

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА» В
ЕГОРЛЫКСКОМ РАЙОНЕ

ПРИКАЗ

«09» 01 2023 г.

№ 107

ст. Егорлыкская

Об утверждении Порядка уведомления главного врача ГБУ РО «ЦРБ» в Егорлыкском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности учреждения и обеспечения выполнения сотрудниками ГБУ РО «ЦРБ» в Егорлыкском районе норм антикоррупционного законодательства

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления главного врача ГБУ РО «ЦРБ» в Егорлыкском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.В.Кучма

Порядок уведомления главного врача ГБУ РО «ЦРБ» в Егорлыкском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения главному врачу ГБУ РО «ЦРБ» в Егорлыкском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Учреждение).

2. Работник Учреждения, обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление составляется собственноручно с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работники предоставляют их вместе с уведомлением.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

Уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в день его получения.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Приложение №1
к порядку уведомления главного врача ГБУ РО «ЦРБ»
в Егорлыкском районе о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному
приказом от 09.01.2023 № 107

Главному врачу
ГБУ РО «ЦРБ» в Егорлыкском районе
Кучма Р.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О.,
должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании
Комиссии учреждения, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на
соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(дата)

20__ г.

(расшифровка подписи)

